

厚生労働大臣が定める掲示事項

(令和 7 年 5 月 1 日現在)

入院基本料について

実際の看護配置につきましては、各病棟に掲示しております。

○精神病棟入院基本料（15 対 1）

当病棟では、（日勤、夜勤あわせて）入院患者 15 人に対して 1 人以上の看護職員を配置しております。入院患者 30 人に対して 1 人以上の看護補助者を配置しております。

○精神療養病棟入院基本料

当病棟では、（日勤、夜勤あわせて）入院患者 15 人に対して 1 人以上の看護要員を配置しています。

○療養病棟入院基本料

当病棟では、（日勤、夜勤あわせて）入院患者 20 人に対して 1 人以上の看護職員を配置しています入院患者 20 人に対して 1 人以上の看護補助者を配置しております。

○認知症治療病棟入院基本料

当病棟では、（日勤、夜勤あわせて）入院患者 20 人に対して 1 人以上の看護職員を配置しています入院患者 25 人に対して 1 人以上の看護補助者を配置しております。

【病棟毎の看護配置】

精神科 1 病棟（精神病棟入院基本料 15 対 1）

当病棟では、1 日 8 人以上の看護職員（看護師及び准看護師）が勤務しています。なお、勤務時間帯ごとの配置は次のとおりです

- ・朝 8 時 45 分～夕方 16 時 45 分まで、看護職員 1 人当たりの患者受持ち数は 10 人以内です
- ・夕方 16 時 45 分～深夜 0 時 45 分まで、看護職員 1 人当たりの患者受持ち数は 20 人以内です
- ・深夜 0 時 45 分～朝 8 時 45 分まで、看護職員 1 人当たりの患者受持ち数は 20 人以内です

精神科 2 病棟（精神病棟入院基本料 15 対 1）

当病棟では、1 日 9 人以上の看護職員（看護師及び准看護師）が勤務しています。なお、勤務時間帯ごとの配置は次のとおりです

- ・朝 8 時 45 分～夕方 16 時 45 分まで、看護職員 1 人当たりの患者受持ち数は 9 人以内です
- ・夕方 16 時 45 分～深夜 0 時 45 分まで、看護職員 1 人当たりの患者受持ち数は 22 人以内です
- ・深夜 0 時 45 分～朝 8 時 45 分まで、看護職員 1 人当たりの患者受持ち数は 22 人以内です

精神療養病棟入院基本料

当病棟では、1 日 6 人以上の看護要員（看護職員及び看護補助者）が勤務しています。なお、勤務時間帯ごとの配置は次のとおりです

- ・朝 8 時 45 分～夕方 16 時 45 分まで、看護要員 1 人当たりの患者受持ち数は 15 人以内です
- ・夕方 16 時 45 分～深夜 0 時 45 分まで、看護要員 1 人当たりの患者受持ち数は 15 人以内です
- ・深夜 0 時 45 分～朝 8 時 45 分まで、看護要員 1 人当たりの患者受持ち数は 15 人以内です

療養病棟

当病棟では、1 日 7 人以上の看護職員（看護師及び准看護師）と 7 人以上の看護補助者が勤務しています。なお、勤務時間帯ごとの配置は次のとおりです

- ・朝 8 時 45 分～夕方 16 時 45 分まで、看護職員 1 人当たりの患者受持ち数は 16 人以内です
看護補助者 1 人当たりの患者受持ち数は 10 人以内です
- ・夕方 16 時 45 分～深夜 0 時 45 分まで、看護職員 1 人当たりの患者受持ち数は 23 人以内です
看護補助者 1 人当たりの患者受持ち数は 46 人以内です
- ・深夜 0 時 45 分～朝 8 時 45 分まで、看護職員 1 人当たりの患者受持ち数は 23 人以内です
看護補助者 1 人当たりの患者受持ち数は 46 人以内です

認知症治療病棟

当病棟では、1 日 6 人以上の看護職員（看護師及び准看護師）と 5 人以上の看護補助者が勤務しています。なお、勤務時間帯ごとの配置は次のとおりです

- ・朝 8 時 45 分～夕方 16 時 45 分まで、看護職員 1 人当たりの患者受持ち数は 10 人以内です
看護補助者 1 人当たりの患者受持ち数は 14 人以内です
- ・夕方 16 時 45 分～深夜 0 時 45 分まで、看護職員 1 人当たりの患者受持ち数は 40 人以内です
看護補助者 1 人当たりの患者受持ち数は 40 人以内です
- ・深夜 0 時 45 分～朝 8 時 45 分まで、看護職員 1 人当たりの患者受持ち数は 40 人以内です
看護補助者 1 人当たりの患者受持ち数は 40 人以内です

厚生労働大臣が指定する病院の病棟並びに厚生労働大臣が定める病院、

入院診療計画書、院内感染防止対策、医療安全管理体制、褥瘡対策、栄養管理体制、意思決定支援、身体拘束最小化について

当院では、入院の際に医師をはじめとする関係職員が共同して、患者様に関する診療計画を策定し、7日以内に文書によりお渡ししております。また、厚生労働大臣が定める”院内感染防止対策”、“医療安全管理体制”、“褥瘡対策”、”栄養管理体制”、”意思決定支援”、“身体的拘束最小化”についての基準を満たしております。

入院時食事療養費及び入院時生活療養費について

特別管理による食事の提供を行っており、療養のための食事は管理栄養士の管理の下に、適時適温にて提供しております。（朝食 00：00 / 昼食 00：00 / 夕食 00：00）
（入院時食事療養費の標準負担額（1食につき）

取得区分			標準負担額
現役並み所得者及び一般Ⅱ・Ⅰ			510 円
指定難病			300 円
住民税非	低取得者Ⅱ（区分Ⅱ）	過去12カ月で90日以内の入院	240 円
		過去12カ月で90日を超える入院	190 円
	低取得者Ⅰ（区分Ⅰ）		110 円

地方厚生（支）局長への届出事項（別紙）

（施設基準一覧）

【初診料】	【特掲診療料】	【入院時食事療養費】
機能強化加算	薬剤管理指導料	入院時食事療養費（Ⅰ）
医療DX推進体制整備加算	在宅療養支援病院	入院時生活療養費（Ⅰ）
【入院基本料】	救急医療管理加算	【精神専門療法】
精神病棟入院基本料（15対1）	精神科身体合併症管理加算	精神科作業療法
療養病棟入院基本料（20対1）	診療録管理体制加算	精神科ショート・ケア
療養病棟療養環境加算	療養環境加算	精神科デイ・ケア
看護配置加算	在宅時医学総合管理料及び施設入居時医学総合管理料	精神科デイ・ナイト・ケア
看護補助加算	精神科退院時共同指導料	医療保護入院等診療料
【特定入院料】	外来・在宅ベースアップ評価料	
精神療養病棟入院基本料（30対1）	入院ベースアップ評価料	
認知症治療病棟入院基本料（20対1）	療養生活持続支援加算	
	医療安全対策加算	
	後発医薬品使用体制加算	
	データ提出加算	
	CT及びMRI	

明細書の発行状況に関する事項

《個別の算定項目の分かる診療報酬明細書》の発行について

当院では、医療の透明化や患者さまへの情報提供を積極的に推進していく観点から、個別の診療報酬明細書を無償で発行しております。公費負担医療の受給者の方で医療費の自己負担のない方についても令和6年9月1に1日より、明細書は無料で発行することと致しました。また、明細書には処方されたお薬の名称や、行われた検査等の名称が記載されています。発行をご希望されない方は、その旨会計窓口にお声掛けください。

保険外負担に関する事項

当院では個室使用料、病衣使用料、紙おむつ代、証明書・診断書料などにつきまして、その利用日数、使用量、利用回数に応じた実費のご負担をお願いしております。

特別の療養環境の提供について（特別室・差額病床）

下記の病棟において患者様のご希望により、特別室をご準備しております。但し、保険外療養費となる為、別途料金がかかります。

【内科病棟】

病室	料金（1日当たり）	病室環境
201 号室	11,000 円	1 人部屋
202 号室	7,700 円	1 人部屋
203 号室 205 号室	5,500 円	1 人部屋
221 号室 222 号室 223 号室	3,300 円	1 人部屋
206 号室 207 号室 208 号室 210 号室	550 円	2 人部屋

※空室の状況により、ご希望に添えない場合がございます。

※下記①～③に該当する場合、料金は発生いたしません。

- ①同意書による同意確認がない場合
- ②患者ご本人の「治療上の必要」により特別室を利用した場合
- ③病棟管理の必要性等から特別室を利用した場合で、実質的に患者さまの選択によらない場合

理髪料

メニュー	サービス内容	ご利用金額	見安時間
カット	カットブロー	1,500 円	20 分
丸刈りカット	カットブロー	1,200 円	15 分
ベッドカット	ベッド上でのカット	1,800 円	25 分
髭剃り	髭剃り、ホットタオルを使っ てふき取ります	700 円	20 分

後発医薬品使用体制加算について

当院は、後発医薬品体制加算に係る届出を行っている医療機関です。後発医薬品の使用推進を行うとともに、医薬品の安定供給を図る取組を行っています。

しかし現在、後発品を中心とした医薬品の提供が難しい状況が続いています。

医薬品の供給状況によっては、治療計画を見直し、投与する薬剤を変更する場合がございます。

その場合には、ご説明させていただきますので、何か気になることがございましたら、職員へご相談ください。ご理解ご協力をお願い致します。

証明書及び診断書名

項目及び細目（文書料）	料金	項目及び細目（代行手数料）	料金
医証	2,200 円	各種年金代理申請（初回）	2,200 円
一般診断書	3,300 円	通帳管理代行料	550 円
成年後見人用診断書	5,500 円	日用品管理料（月額）	2,940 円
臨床調査個人票（指定難病）	5,500 円	県市民税申告代行料（切手代別途）	1,100 円
死亡診断書	5,500 円	年金現状届（はがき）代行料（交通費込）	1,100 円
生命保険診断書（入院証明書）	7,700 円	住民票異動届代行料	1,100 円
障害年金診断書	7,700 円	食事療養費減免認定手続代行料	1,100 円
障害状態確認届	7,700 円	精神通院医療申請代行料（切手代含）	1,500 円
		障害者手帳申請代行料	1,100 円
		障害者手帳発行受取代行料（大野城市のみ）	1,100 円
		保険証・減額認定証手続代行料	1,100 円

項目及び細目（その他諸費用）	料金	項目及び細目（その他諸費用）	料金
他科受診雑費（車代）タクシー代（高速費含）	実費	オムツ代（紙 ショートタイプ）1 枚	36 円～50 円
死亡処置料	11,000 円	オムツ代（紙 テープタイプ）1 枚 [S：143 円] [M：156 円] [L：171 円]	143 円～171 円
薬容器代（容器返却時返金）	55 円 ～ 110 円	オムツ代（パットタイプ）※軟便 1 枚	177 円
コピー料金（1 枚）	10 円	オムツ代（尿取りパット）1 枚 [尿取り：490 円] [ふつう：60 円] [ワイド：72 円] [多い：81 円] [特大：111 円]	49 円～111 円
私物（衣装ケース）保管料（1 個につき）（月額）	330 円	オムツ代（紙パンツタイプ）1 枚 [S・M：123 円] [L：136 円]	123 円～136 円
衣類等リース料（月額）	11,000 円～	洗濯代（量に応じて）	110 円～
選択メニュー代（1 日）	55 円		